

**ÀREA PROVES D'ACCÉS**  
**OPOSICIONS: GESTIÓN DE ESTADO**  
**TURNO LIBRE (O17,007/2)**

FFP-01/2 Rev. 1 09/2005

---

**Dates**

Inici: 01 de desembre de 2017  
Fi: 05 d'agost de 2018

**Hores totals**

h

**Horari**

**Lloc**

On line

**Preu del curs**

650 €

**Preu del curs amb pagament fraccionat**

Matrícula: 455,00 €  
Desembre 2017: 195,00 €

Total: 650,00 €

\* Consulta els descomptes especials

**MATRÍCULA: fins 10 dies abans de l'inici de curs (places limitades)**

---

**Objectius**

Organismo: Administración del Estado  
Tipo de personal: Funcionario  
Nivel: C1  
Titulación requerida: Diplomado o equivalente  
Duración: 9 meses

---

## Punts del temari

Según la convocatoria anterior:

### I. Organización del Estado y de la Administración Pública

La Constitución española de 1978: Estructura y contenido. La reforma de la Constitución.

Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. El Defensor del Pueblo.

El Tribunal Constitucional. Organización, composición y atribuciones.

La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Sucesión y regencia. El refrendo.

Las Cortes Generales. Composición y atribuciones del Congreso de los Diputados y del Senado.

El Presidente del Gobierno y el Consejo de Ministros. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Designación, causas de cese y responsabilidad del Gobierno.

La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno: Real Decreto 919/2014, de 31 de octubre, por el que se aprueba su estatuto. Funciones. La Oficina de Transparencia y Acceso a la Información (OTAI). El Portal de Transparencia. Las Unidades de Información y Transparencia (UITS).

El Poder Judicial. El principio de unidad jurisdiccional. El Consejo General del Poder Judicial. El Tribunal Supremo. El Ministerio Fiscal. La organización judicial española.

La Administración General del Estado. Principios de organización y funcionamiento. Órganos centrales. Los Ministros. Los Secretarios de Estado. Subsecretarios. Secretarios Generales. Secretarios Generales Técnicos. Directores Generales. Subdirectores Generales. Los Servicios Comunes de los Ministerios.

La Administración General del Estado. Órganos periféricos. Los Delegados del Gobierno. Los Subdelegados del Gobierno. Los Directores Insulares.

Los Organismos Públicos. Creación, modificación y extinción. Los Organismos Autónomos. Las Entidades Públicas Empresariales.

Las Agencias Estatales. Entes públicos de régimen específico. El Sector Público Fundacional. La Administración consultiva: el Consejo de Estado.

Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía. Organización política y administrativa.

La delimitación de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas en la Constitución y en los Estatutos de Autonomía. Las potestades legislativas de las Comunidades Autónomas.

La Administración Local: entidades que la integran. La provincia, el municipio y la isla. La autonomía local. El municipio: organización y competencias. La provincia: organización y competencias.

### II. Unión Europea

La Unión Europea: Antecedentes. Objetivos y naturaleza jurídica. Los Tratados originarios y modificativos. El proceso de ampliación.

La Unión Europea tras el Tratado de Lisboa: el Tratado de la Unión y el Tratado de Funcionamiento de la Unión. Modelo político de la Unión Europea. La flexibilidad y las cooperaciones reforzadas.

La organización de la Unión Europea (I): El Consejo Europeo, el Consejo y la Comisión Europea. Composición y funciones. El procedimiento decisorio. La participación de los Estados Miembros en las diferentes fases del proceso.

La organización de la Unión Europea (II): El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia de la Unión Europea. El Tribunal de Cuentas. El Banco Central Europeo.

El presupuesto comunitario. Los fondos estructurales. La cohesión económica y social.

Las fuentes del Derecho de la Unión Europea. Derecho originario. Derecho derivado: Reglamentos, directivas y decisiones. Otras fuentes. Las relaciones entre el Derecho de la Unión Europea y el ordenamiento jurídico de los Estados Miembros.

Políticas de la Unión Europea: Mercado Interior. Defensa de la Competencia. Ayudas de Estado. Política Económica y Monetaria. Política Agrícola y Pesquera. Otras Políticas.

### III. Políticas Públicas

Las políticas públicas: análisis, ejecución y evaluación. Control estratégico, control de gestión y control externo. Indicadores de gestión.

La gestión pública y la gestión privada. Nuevas formas de gestión pública. Técnicas de gestión pública: la administración por objetivos, la programación de proyectos y otros.

Políticas de modernización de la Administración General del Estado. La Administración electrónica. Acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y normativa de desarrollo. La calidad de los servicios públicos y de atención al ciudadano.

Política Económica actual. Política presupuestaria. Evolución y distribución actual del gasto público. Política fiscal. Otras políticas económicas.

Política industrial, de turismo y comercio. Régimen de telecomunicaciones y desarrollo de la Sociedad de la Información.

Política ambiental. Conservación de la biodiversidad. Prevención de la contaminación y el cambio climático. Distribución de competencias.

La Seguridad Social: estructura y financiación. Problemas actuales y líneas de actuación. El sistema sanitario: gestión y financiación. La promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia.

El sistema educativo: estructura, gestión y financiación. La política científica y tecnológica.

La evolución del empleo en España. Los servicios públicos de empleo: régimen de prestaciones y políticas de empleo.

Política exterior y de cooperación al desarrollo. Ley de Cooperación Internacional para el Desarrollo. Plan Director y Planes Anuales de Cooperación.

Política de inmigración. Régimen de los extranjeros en España. Derecho de asilo y condición de refugiado.

Políticas de Igualdad de Género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Políticas contra la Violencia de género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Discapacidad y dependencia.

### IV. Derecho Administrativo General

Las fuentes del Derecho Administrativo. Concepto. Clases de fuentes. La jerarquía de las fuentes.

La Ley. Tipos de leyes. Reserva de ley. Disposiciones del Gobierno con fuerza de ley: Decreto-ley y Decreto Legislativo.

El Reglamento: Concepto, clases y límites. Los principios generales del Derecho. Los Tratados Internacionales. El Derecho de la

- 
- Documentació imprescindible per a la formalització de la inscripció:
    - Còpia del DNI.
    - Còpia de la llibreta o compte corrent on es domiciliaran els rebuts.
  - Forma de pagament:
    - Matrícula i quota única es farà en efectiu, tarja o transferència (el resguard s'haurà de lliurar en el moment de la inscripció).
    - A partir de la segona quota els pagaments es faran per domiciliació bancària al número de compte facilitat.

VIC

Plaça del Mil·lenari, 2, 1r  
08500 - Tel. 93 886 65 10 Fax. 93 886 65 11  
email: [formacio@fundaciomilenari.cat](mailto:formacio@fundaciomilenari.cat)